



REPUBBLICA ITALIANA * REGIONE SICILIA
II° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Piazza Dante – 96015 FRANCOFONTE
TELEFONO 095/948186-FAX 095/2273089
COD.FISC.:82000290898 – COD.MECC.SRIC86300L
e-mail src86300l@istruzione.it

REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

ART. 1 –ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE

1. Il Secondo Istituto Comprensivo di Francofonte istituisce la **COMMISSIONE MENSA** nello spirito di collaborazione con i cittadini e al fine di assicurare la massima trasparenza nell'usufruire di un servizio di fondamentale importanza per la comunità scolastica.

ART.2 – COMPITI DELLA COMMISSIONE.

1. I compiti della Commissione Mensa, nell'ambito della refezione scolastica e nell'interesse dell'utenza, sono:

a) formula proposte in merito a:

- modifiche del menù in base a motivate esigenze di interesse generale. Le variazioni dovranno poi essere approvate dai responsabili competenti dell'U.L.S.S. territoriale;
- progetti migliorativi in relazione a locali e strutture in cui si attua la refezione scolastica, al fine di creare ambienti adatti alla consumazione del pranzo, visto come momento di piacevole scambio nei rapporti tra bambini, in un contesto di altrettanto piacevole rapporto con il cibo;
- tempi e modalità della distribuzione;
- iniziative culturali di educazione alimentare in collaborazione con la scuola, dirette ad alunni, insegnanti, genitori e personale delle mense;

b) verifica che la qualità e la quantità dei pasti corrisponda a quanto previsto dal menù;

c) verifica la qualità delle forniture alimentari, e le modalità di preparazione di cibi, secondo quanto previsto nelle tabelle alimentari e nelle articolazioni del menù;

d) verifica la coerenza tra menù approvato e menù effettivamente preparato, fatti salvi i cambiamenti dovuti a causa di forza maggiore;

2.La Commissione Mensa opererà, secondo i compiti e gli scopi sopra indicati, nelle mense delle seguenti strutture: Scuola dell'Infanzia, sedi di via S. Franco e via Europa.

ART.3 - COMPONENTI DELLA COMMISSIONE.

La Commissione è composta da 5 membri così distinti:

- 1 dipendente del comune;
- 3 rappresentanti dei genitori di bambini frequentanti la scuola dell'infanzia;
- 2 rappresentante del corpo docente della Scuola dell'infanzia;

ART. 4 – NOMINE

1.I rappresentanti dei genitori di bambini frequentanti la scuola dell'infanzia vengono nominati ad inizio anno scolastico in concomitanza con l'elezione dei rappresentanti di sezione.

2.I rappresentanti di classe possono essere anche rappresentanti della Commissione mensa su espressa volontà dei genitori durante le succitate votazioni.

3.I rappresentanti del corpo docente vengono indicati dalla competente Dirigenza Scolastica e nominati nella prima riunione di inizio anno scolastico del Consiglio di Istituto .

4.I rappresentanti del comune vengono nominati dal Sindaco all'inizio di ogni anno scolastico.

ART. 5 - INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

1.La Commissione Mensa si considera regolarmente insediata nel momento in cui avrà regolarmente inviato le comunicazioni a tutti gli organi competenti.

2.La Commissione, di norma, si riunisce con cadenza almeno bimestrale; altre riunioni potranno convocate su iniziativa del Presidente o su richiesta di almeno 3 membri.

3.La prima riunione viene convocata dal Dirigente Scolastico entro 15 giorni dal recepimento delle nomine, le successive dal Presidente della Commissione.

4.Le riunioni della Commissione devono essere convocate a cura del Presidente, mediante lettera scritta, trasmessa almeno cinque giorni prima della data prevista.

5.Le riunioni della Commissione Mensa sono valide con la presenza del 50% dei componenti in carica.

ART. 6 - ORGANI DELLA COMMISSIONE

1.Gli organi della Commissione sono:

✓ **Il Presidente:** viene nominato all'interno della commissione nel corso della prima riunione. Il Presidente convocherà e presiederà le sedute della commissione mensa.

Il Segretario: Le funzioni di segretario sono svolte da un membro della commissione, con le seguenti mansioni:

- a) redigere verbali delle sedute;
- b) fornire ai componenti documenti ed informazioni, nel rispetto della normativa vigente, riguardanti gli argomenti all'ordine del giorno.

I membri della Commissione mensa possono compiere sopralluoghi nelle mense scolastiche per massimo tre volte nell'arco di un anno scolastico, salvo deroghe concesse congiuntamente dalla scuola per motivazioni di carattere eccezionale ed urgente. I sopralluoghi servono per verificare le modalità della distribuzione e la corrispondenza dei cibi al menù previsto, anche attraverso assaggi che saranno effettuati secondo le prescrizioni indicate nell'articolo seguente.

ART. 7 - VISITE DI CONTROLLO PRESSO LE MENSE SCOLASTICHE

I sopralluoghi possono essere effettuati anche da un solo componente della commissione, previa richiesta scritta e motivata, da inoltrarsi al dirigente scolastico in qualunque momento dell'anno scolastico.

La richiesta deve essere presentata almeno cinque giorni lavorativi prima del periodo in cui si intende effettuare il sopralluogo; tale periodo non dovrà superare i 10 giorni lavorativi consecutivi dalla data dell'autorizzazione. Possono compiere i sopralluoghi solo i componenti della Commissione mensa.

I soggetti che accedono alla scuola per il sopralluogo devono qualificarsi presso il personale operante.

Durata del sopralluogo: da mezz'ora prima della distribuzione a mezz'ora dopo la fine del pasto.

Locali: si può accedere ai soli locali adibiti alla refezione. L'assaggio si effettua richiedendo all'operatore una contenuta quantità di cibo; l'operazione si svolgerà senza alcun contatto con le attrezzature ed i contenitori.

Per ogni sopralluogo deve essere compilata l'apposita scheda (All. A) in ogni sua parte, firmata e consegnata al dirigente scolastico e all'ufficio comunale competente.



REPUBBLICA ITALIANA * REGIONE SICILIA
II° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Piazza Dante – 96015 FRANCOFONTE
TELEFONO 095/948186-FAX 095/2273089
COD.FISC.:82000290898 – COD.MECC.SRIC86300L
e-mail sric86300l@istruzione.it

FUNZIONAMENTO MENSA SCOLASTICA DEL COMUNE DI FRANCOFONTE
SCHEDA DI RILEVAZIONE

Scuola _____ data _____

Menù del giorno _____

Rispetto del menù previsto: Sì "

No " perché _____

Osservazioni relative a:

1. QUANTITA' del cibo _____

2. DISTRIBUZIONE _____

3. ALTRO di diretta osservazione: _____

I COMPONENTI LA COMMISSIONE MENSA:

Nome e Cognome di chi effettua il sopralluogo

Francofonte, lì _____

Firma di chi effettua il sopralluogo