



REPUBBLICA ITALIANA * REGIONE SICILIA
II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Piazza Dante - 96015 FRANCOFONTE
TELEFONO 095/948186 - FAX 095/2273089
COD.FISC.:82000290898 - COD. MECC.: SRIC86300L

2 ISTITUTO COMPRENSIVO - "D. ALIGHIERI"-FRANCOFONTE istruzione.it

Prot. 0008272 del 25/09/2023

VII (Uscita)

Circolare N. 24

Francofonte, 25/09/2023
Al personale DOCENTE
Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito Web

Oggetto : Procedura per richieste assenze/permessi da ARGO

Si informa tutto il personale Docente ed ATA in servizio che tutte le domande di assenza dovranno essere inoltrate esclusivamente dal portale ARGO PERSONALE (per i docenti si segnala che la stessa applicazione web è raggiungibile da "Argo ScuolaNext" -> "Dati di Servizio e Contabili" oppure da "Argo Didup" -> "Servizi personale").

Le domande di assenza, permesso e congedo devono essere inoltrate osservando il rispetto dei tempi previsti (almeno tre giorni prima), ad esclusione delle richieste di assenza per malattia (se non programmata), dei permessi per assistenza a portatore di handicap (Legge 104) e del congedo parentale.

Nel caso di assenza non programmata il personale docente/ATA è tenuto a comunicarla telefonicamente tra le 07.30 e le 08.00 all'ufficio di Segreteria del Personale.

Subito dopo dovrà procedere ad inviare la richiesta dal portale di ARGO PERSONALE.

Si chiarisce che l'ufficio di Segreteria non è autorizzato a ricevere domande in formato cartaceo e che le domande di congedo, ove previsto, dovranno essere adeguatamente documentate.

Nel caso di assenza per motivi di salute, contestualmente alla comunicazione e comunque non oltre i due giorni successivi dall'inizio della stessa, dovrà essere comunicato il numero di certificato medico attribuito dall'INPS.

Le assenze non formalizzate nei tempi e nei modi previsti saranno considerate assenze ingiustificate.

La richiesta deve intendersi autorizzata solo in presenza della spunta del D.S.

Si chiede alle SS. LL. una rigorosa osservanza della procedura e della tempistica per garantire un'adeguata sostituzione del personale assente.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa Ferlito

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93